



# Modello di organizzazione e controllo ex D. Lgs. 231

## CODICE ETICO

00	05/03/2024	Prima emissione	Dott. Ing. Massimo Cassaresi	Edo Mori
<b>Rev.</b>	<b>data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Redatto</b>	<b>Approvato</b>

## Sommario

1	PREMESSA.....	3
2	DESTINATARI E AMBITI DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO .....	4
3	IMPEGNI DI ELE.MAC. S.R.L. ....	4
4	GOVERNANCE AZIENDALE.....	5
5	RAPPORTI CON IL REVISORE. ....	5
6	IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO. ....	6
7	OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI.....	6
8	COMPORAMENTO NEGLI AFFARI .....	7
9	RAPPORTI CON I CLIENTI .....	8
10	RAPPORTI CON I FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI.....	8
11	RAPPORTI CON LE PUBBLICHE ISTITUZIONI.....	9
12	RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI .....	9
13	SPONSORIZZAZIONI E FINANZIAMENTI.....	9
14	DIVIETO DI REGALIE IN FAVORE DI DIPENDENTI DELLA ELE MAC S.R.L. ....	9
15	OBBLIGO DI CONFIDENZIALITÀ .....	10
16	RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI .....	10
17	TUTELA DELLA PRIVACY .....	11
18	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO .....	11
19	AMBIENTE.....	12
20	SISTEMA SANZIONATORIO.....	12
21	DISPOSIZIONI FINALI .....	13
22	APPROVAZIONE. ....	13

## 1 PREMESSA

ELE.MAC. S.r.l. svolge attività industriale di:

- Progettazione elettrica delle macchine chiavi in mano, con possibilità di rilascio certificazioni e relativa documentazione di rispondenza alle normative vigenti.
- Installazione delle apparecchiature pneumatiche.
- Programmazione software su PLC e PC industriali.
- Cablaggi a bordo macchina.
- Collaudi e messa in marcia di macchine.
- Progettazione, produzione e installazione di sistemi di motorizzazione nel campo della distribuzione dell'energia elettrica.
- Montaggi elettromeccanici e manutenzione di impianti nel settore della distribuzione dell'energia elettrica.
- Costruzione di quadri di comando avvalendosi di moderni sistemi per la preparazione al montaggio

Tutti coloro che lavorano nell'Azienda, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare i principi espressi nel presente Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di ELE.MAC. può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Appare quindi importante definire con chiarezza l'insieme dei valori che ELE.MAC. riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che la stessa assume verso l'interno e verso l'esterno.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico o di Comportamento, la cui osservanza da parte dei dipendenti di ELE.MAC. è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società.

I dipendenti di ELE.MAC., oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dall'aver comportamenti non confacenti con la *mission* della Società, rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del Codice Etico, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice civile.

Ciascun dipendente di ELE.MAC. è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalare eventuali carenze.

ELE.MAC. si impegna a facilitare e a promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte dei dipendenti e il contributo costruttivo sui suoi contenuti.

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico sarà sanzionato in conformità con quanto previsto dal Codice Etico medesimo.

La Società vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il Codice Etico si ispira a un ideale di collaborazione con i terzi in vista di un reciproco vantaggio delle parti, sempre nel rispetto dei rispettivi ruoli. ELE.MAC. richiede che ogni stakeholder che

interagisca con essa si ispiri, nei suoi confronti, secondo regole e principi fondati su un'analogia idea di condotta etica.

## **2 DESTINATARI E AMBITI DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione ai dipendenti dell'Azienda ed a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi perseguiti dalla stessa.

Il management di ELE.MAC. è tenuto a osservare i contenuti del Codice Etico nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori storici, culturali, istituzionali, patrimoniali, gestionali e tecnologici della Società, il soddisfacimento per i soci, la migliore efficacia e garanzia di lungo termine per i dipendenti e per la collettività.

I componenti del consiglio di amministrazione della Società, nel fissare gli obiettivi istituzionali si ispirano ai principi del Codice Etico.

Compete in primo luogo ai soggetti apicali (dirigenti e responsabili) dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I dipendenti ed i collaboratori tutti, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice Etico.

Tutte le azioni, le operazioni e, più in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti di ELE.MAC. nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza nei relativi riscontri, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

ELE.MAC., attraverso i suoi dipendenti ed i suoi collaboratori, coopera attivamente e pienamente con le autorità.

Tutte le attività rese per la Società devono essere svolte con impegno e rigore professionale; ciascun dipendente e collaboratore deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio della stessa.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Per la piena osservanza del Codice Etico ciascun dipendente potrà rivolgersi, oltre che ai propri superiori, direttamente alle specifiche funzioni interne a ciò deputate.

## **3 IMPEGNI DI ELE.MAC. S.R.L.**

La Società assicurerà:

- la massima diffusione del Codice Etico presso i dipendenti e presso i partners;
- l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice Etico stesso;

- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice Etico;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico o di riferimento;
- la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico o delle norme di riferimento.

#### **4 GOVERNANCE AZIENDALE**

ELE.MAC. adotta un sistema di governance conforme a quanto previsto dalla normativa vigente ed ad essa applicabile.

Nella conduzione delle attività aziendali è rispettata la normativa relativa alla corretta gestione del patrimonio aziendale salvaguardandolo nell'interesse prioritario dell'azienda e dei suoi soci ed astenendosi da mettere in atto comportamenti lesivi dell'integrità dello stesso vigilando affinché i beni facenti parte dello stesso siano utilizzati per ragioni connesse al perseguimento dell'oggetto sociale.

L'azienda tiene un comportamento trasparente nei confronti dell'Assemblea dei soci sui risultati dell'azienda relativi alla formazione dell'utile di esercizio, alla destinazione dello stesso e, più in generale, su tutte le scelte gestionali, amministrative ed organizzative poste in essere dai suoi organi competenti nell'interesse prioritario della compagine aziendale.

Le regole generali di governance sono contenute nello Statuto redatto in conformità alla Legge.

Il Consiglio di Amministrazione orienta il proprio operato verso:

- la creazione di valore per i soci;
- il mantenimento di elevati standard qualitativi del servizio reso ai clienti;
- l'attento monitoraggio dei diversi rischi aziendali.

Gli obiettivi fissati dal C.d.A. sono perseguiti dalle varie strutture aziendali in conformità del sistema organizzativo, del Codice Etico e del Modello di organizzazione ex D.Lgs 231/01.

Le attività ed i processi sono improntati ai prioritari principi di trasparenza, sono tracciabili e sempre ricostruibili. Per questo motivo ELE.MAC. promuove l'adozione di procedure aziendali chiare, efficaci ed efficienti. Tutte le operazioni devono essere documentate e controllate nel rispetto del sistema delle deleghe adottato dall'azienda.

#### **5 RAPPORTI CON IL REVISORE.**

Le richieste di documentazioni e/o di adempimenti da parte delle strutture deputate al controllo devono essere puntualmente evase da tutte le funzioni aziendali e le informazioni rese devono essere accurate, veritiere e complete. Non sono tollerati comportamenti ostativi nei confronti delle strutture deputate al controllo. In caso di ispezioni da parte dei soggetti deputati al controllo il personale d'azienda deve mettersi a piena disposizione ed alle ispezioni dovrebbero partecipare almeno 2 membri aziendali. Il verbale di ispezione deve essere prodotto in tempi utili e sottoposto all'attenzione del responsabile di funzione coinvolta nella ispezione. Una copia deve essere prontamente inviata al C.d.A.

## 6 IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.

ELE.MAC. prevede un sistema di controllo interno affidato a funzioni adeguate all'uso conformemente a quanto richiesto dalla Legge. I vari soggetti deputati al controllo collaborano e si scambiano informazioni circa l'attuazione delle procedure aziendali, dei protocolli e del Codice Etico. È prevista almeno una riunione annuale tra i vari responsabili del sistema dei controlli (Organismo di Vigilanza Odv, Revisore, RSPP, Responsabile Qualità etc..) allo scopo di valutare congiuntamente la situazione inerente all'efficacia del sistema dei controlli adottato. Gli esiti della riunione sono comunicati al CdA.

## 7 OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI

Ad ogni dipendente viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice Etico e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

### I dipendenti ed i collaboratori di ELE.MAC. hanno l'obbligo di:

- **astenersi** da comportamenti contrari a tali norme;
- **rivolgersi** ai propri superiori, o ai relativi referenti in caso di collaboratori esterni, in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- **riferire** tempestivamente ai superiori, o ai referenti:
  - qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni;
  - qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- **collaborare** con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

### Ulteriori obblighi per i responsabili delle unità e funzioni aziendali

Ogni responsabile di unità/funzione della Società ha l'obbligo di:

- **rappresentare** con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;
- **indirizzare** i dipendenti all'osservanza del Codice Etico e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito alle norme;
- **operare** affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- **riferire** tempestivamente al proprio superiore, o al referente, su proprie rilevazioni nonché su notizie fornite da dipendenti circa possibili casi di violazione delle norme;
- **adottare** misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- **impedire** qualunque tipo di ritorsione.

### Valenza del Codice Etico nei confronti di terzi

Nei confronti di terzi, tutti i dipendenti di ELE.MAC., in ragione delle loro competenze, cureranno di:

- **informarli** adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice Etico;
- **esigere** il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- **adottare** le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

## 8 COMPORAMENTO NEGLI AFFARI

ELE.MAC. S.r.l. nei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

I dipendenti della Società e i collaboratori esterni, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili alla stessa, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse di ELE.MAC. e nei rapporti con la pubblica amministrazione.

Sono proibiti: pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

In ogni caso, i dipendenti di ELE.MAC. devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'Azienda e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore.

A titolo meramente esemplificativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con ELE.MAC.

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure e documentato in modo adeguato.

Il dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, oltre a non accettare quanto loro offerto, dovrà immediatamente informare il superiore o il proprio referente, in caso di collaboratori esterni.

A questi ultimi (compresi consulenti, rappresentanti, intermediari, etc.) viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico.

A tale scopo ogni dipendente, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:

- **osservare** i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con collaboratori esterni;
- **selezionare** solo persone e imprese qualificate e con buona reputazione;
- **tener** conto adeguatamente delle indicazioni di qualunque provenienza circa l'opportunità di utilizzare determinati collaboratori esterni;

- **riferire** tempestivamente al proprio superiore su dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice Etico da parte di collaboratori esterni;
- **includere** nei contratti di collaborazione esterna, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice Etico.

## 9 RAPPORTI CON I CLIENTI

Nei rapporti con i clienti è fatto obbligo al personale di ELE MAC S.R.L. di:

- improntare lo stile di comportamento nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di qualità in linea con le ragionevoli aspettative del cliente;
- fornire informazioni accurate ed esaurienti relative ai servizi forniti in modo tale da permettere al cliente di prendere decisioni consapevoli.

Nel rapporto con i clienti ELE MAC. si ispira ai principi di trasparenza, chiarezza, completezza, conformità alle leggi, sicurezza e qualità del servizio reso. In particolare, la Società deve comunicare ai propri clienti, in maniera tempestiva, ogni informazione relativa a:

- eventuali modifiche al contratto;
- eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o vendita.

Per ELE.MAC. è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza leale e corretta. Pertanto, nell'ipotesi di partecipazione a gare bandite da Enti/società pubbliche ELE.MAC s'impegna ad osservare scrupolosamente le leggi in materia e a non porre in essere comportamenti illeciti o comunque sleali che possano alterare le regole della concorrenza, sia nella fase della partecipazione alla gara che in quella della predisposizione del contenuto del bando o di atto equipollente.

## 10 RAPPORTI CON I FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI

I processi di approvvigionamento sono ispirati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per ELE.MAC. S.r.l., alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, fondati su comportamenti contrattuali al fine di garantire un'imprescindibile lealtà reciproca, trasparenza e cooperazione.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti della Società:

- **osservare** le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- **non precludere** ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- **ottenere** la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- **osservare** le condizioni contrattualmente previste;
- **operare** nell'ambito delle leggi e delle normative vigenti;
- **portare** a conoscenza della Direzione della Società i problemi rilevanti insorti con un fornitore;



- **segnalare** tempestivamente al proprio superiore qualunque comportamento del fornitore che appaia contrario ai principi del Codice Etico.

## **11 RAPPORTI CON LE PUBBLICHE ISTITUZIONI**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ELE.MAC. ispira e adegua la propria condotta ai principi di correttezza e onestà.

Le persone incaricate da ELE.MAC. di seguire qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o altre utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Fermo restando che costituiscono reato il compimento di atti idonei a turbare la gara o il procedimento amministrativo che la precede, sono considerati illeciti disciplinari gli atti preparatori a condotte di turbativa della gara o del procedimento amministrativo che si conclude con la stesura del bando di gara.

Al di fuori della normale attività di promozione commerciale, è fatto divieto assoluto di tentare di migliorare o di influenzare in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente, l'esito di procedure di gara o negoziazioni indette dalla P.A.

## **12 RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI**

È fatto divieto ai soggetti incaricati da ELE.MAC. di stanziare finanziamenti a favore di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, o ai loro rappresentanti e candidati.

È, altresì, fatto divieto di tenere comportamenti finalizzati ad influenzare, direttamente o indirettamente, esponenti politici. In tal senso, la Società si astiene dall'erogare contributi nei confronti di organizzazioni con le quali potrebbe nascere un conflitto d'interessi.

ELE.MAC. può cooperare anche finanziariamente con associazioni non politiche per specifici progetti, in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibili alla missione aziendale;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;

## **13 SPONSORIZZAZIONI E FINANZIAMENTI**

ELE.MAC. può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale, sociale o benefico.

È fatto divieto di aderire a proposte di sponsorizzazioni qualora vi possa essere un possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

## **14 DIVIETO DI REGALIE IN FAVORE DI DIPENDENTI DELLA ELE MAC S.R.L.**

Il dipendente in nessun caso chiede per sé o per altri, non accetta anche in occasione di particolari ricorrenze doni, beni, o altre utilità da fornitori o da ditte comunque interessate alle forniture e agli appalti da ELE.MAC.

Qualora sia impossibile rifiutare o restituire il regalo, oppure il rifiuto possa avere conseguenze negative sul rapporto, il dipendente deve informare il responsabile di Area che proporrà al Presidente le azioni da intraprendere.

## 15 OBBLIGO DI CONFIDENZIALITÀ

Le conoscenze sviluppate nel tempo da ELE.MAC. S.r.l. costituiscono una fondamentale risorsa che ogni dipendente e collaboratore. Nel caso di impropria divulgazione di tali conoscenze, infatti, la Società potrebbe subire un danno sia patrimoniale sia di immagine.

Pertanto, i dipendenti e gli altri destinatari sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze di ELE.MAC., così come altre informazioni non pubbliche relative all'Azienda, se non nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le controparti si siano impegnate ad utilizzarle esclusivamente per i fini per i quali dette informazioni sono trasmesse e a mantenerne la confidenzialità.

Gli obblighi di confidenzialità di cui al presente Codice Etico permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

## 16 RISERVATEZZA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

L'attività di ELE.MAC. S.r.l. richiede costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, software), etc.

Le banche-dati della Società possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

È obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

ELE.MAC. si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti ed ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del diretto superiore.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione ovvero di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente e collaboratore di ELE.MAC. dovrà:

- **acquisire** e **trattare** solo i dati necessari per le finalità della propria unità di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- **acquisire** e **trattare** i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- **conservare** i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;

- **comunicare** i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgazione nel caso specifico dei dati;
- **assicurarsi** che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgazione delle informazioni riguardanti i terzi collegati all'Azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- **associare** i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

## 17 TUTELA DELLA PRIVACY

La *privacy* dei dipendenti e dei collaboratori è tutelata adottando *standard* che specificano le informazioni che l'Azienda richiede ai medesimi e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali *standard* prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

ELE.MAC. S.r.l. si impegna inoltre a adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti, secondo i criteri e le precisioni, anche documentali, previste dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. mutate dal Regolamento UE 679/2016.

I dipendenti di ELE.MAC. devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgazione nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli riguardanti i terzi collegati all'Azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

## 18 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

ELE.MAC. si impegna a promuovere la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche

attraverso incontri formativi diretti al personale, mirati al corretto esercizio delle proprie attività in tal senso. ELE.MAC. opera per tutelare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Tutti i dipendenti e collaboratori di ELE.MAC. dovranno osservare le norme vigenti e le disposizioni aziendali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro al fine di garantire e conservare la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro.

ELE.MAC. è attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento dei rischi e a tal fine realizza interventi di natura tecnica e amministrativa attraverso:

- l'adozione del Sistema di gestione della sicurezza secondo la norma UNI EN ISO 45001;
- una continua analisi del rischio, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

## **19 AMBIENTE**

ELE.MAC. rivolge particolare attenzione alle questioni ambientali ed, in tal senso, si impegna ad adottare strategie e tecniche aziendali che migliorino l'impatto ambientale delle proprie attività, nel rispetto della normativa vigente e tenendo anche conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze.

Al fine di ridurre i rischi ambientali, ELE.MAC. si impegna ad operare in linea con i seguenti principi:

- gestire in modo sostenibile le risorse naturali e l'energia valorizzandone l'impiego, prestando particolare attenzione alla riduzione degli sprechi e incrementando l'uso di risorse rinnovabili;
- progettare e implementare i processi produttivi e le attività aziendali con criteri atti a prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali e prevenire possibili eventi accidentali;
- sensibilizzazione e coinvolgimento del personale sulle problematiche ambientali.

Il senso di responsabilità, il comportamento e gli atteggiamenti assunti nei confronti degli aspetti aziendali relativi alla corretta gestione delle problematiche ambientali, costituiscono parte integrante della mansione di ciascun dipendente e sono elemento significativo di giudizio sulle prestazioni di ciascun dipendente e sulla qualità di quelle rese da terzi.

## **20 SISTEMA SANZIONATORIO**

Il presente Codice Etico costituisce specifico dovere per tutti i destinatari e le norme in esso contenute rappresentano disposizioni di servizio, in quanto tali vincolanti e obbligatorie, in aggiunta a tutte le altre disposizioni regolamentari e di servizio. Ogni eventuale violazione sarà valutata sulla base di quanto previsto nel Regolamento di disciplina.

Nell'ambito dei rapporti con i fornitori/committenti, saranno inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che risultino contrari ai principi del presente Codice Etico.

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto, le eventuali inosservanze del Codice Etico. La Società impegna a tutelare gli autori delle segnalazioni

contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro, e a mantenerne riservata l'identità, salvo i diritti di terzi e gli specifici obblighi di legge.

In caso di accertata infrazione ELE MAC S.R.L. adotta i provvedimenti disciplinari e/o le azioni legali che si rendano necessarie.

## **21 DISPOSIZIONI FINALI**

Valore contrattuale del Codice Etico etico

L'osservanza del Codice Etico da parte di tutti i destinatari, che si aggiunge all'obbligo di adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Etico civile con riguardo al personale dipendente e, per i collaboratori esterni, ai sensi delle relative previsioni codicistiche.

Le violazioni delle norme del Codice Etico costituiscono inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche in ordine alla rilevanza quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla violazione stessa derivanti.

## **22 APPROVAZIONE.**

Il Codice Etico è adottato dalla Società mediante delibera del Consiglio di Amministrazione. Ogni modifica e integrazione seguirà lo stesso iter approvativo.

I componenti del CdA

Presidente: Mori Edo

Consiglieri: Manfredi Paolo, Adelucci Andrea, Spinelli Renzo, Irani Alfiero.